

Kinnitan

Tatjana Gontšarova,
Narva Muusikakooli direktori
kohusetäitja

alus: käskkiri nr.6-7/38 03.12.2007.a.

Narva Muusikakooli sisekontrolli tegevuse kord

1.	Dokumentide kontroll: - päevikud - kooli üldine tunniplaan (ainete järgi) koos individuaalsete tunniplaanidega - osakondade metoodiliste nõupidamiste protokollid - arvestuste protokollid - eksamite protokollid - teoreetiliste ainete tööplaanid - teoreetiliste ainete pedagoogide tundide plaanid	1 kord kuus 1 kord poolaastas 1 kord veerandis 1 kord poolaastas 1 kord aastas 1 kord poolaastas 1 kord veerandis	õppeala juhataja õppeala juhataja õppeala juhataja osakondade juhatajad õppeala juhataja õppeala juhataja osakondade juhatajad
2.	Õppeala juhataja poolt koostatud tundide küllastamise graafik (graafik eraldi lehel)	1 kord 2 nädala jooksul 1 kord kuus	õppeala juhataja osakondade juhatajad
3.	Arvestuste ja eksamite tulemuste põhjalik analüüs metoodilistel nõupidamistel koos pedagoogide töö hindamisega (kantakse metoodilise nõupidamise protokollid)	1 kord poolaastas	osakondade juhatajad
4.	Pedagoogide suulised aruanded koos oma töö analüüsiga metoodilistel nõupidamistel ja osakondade töö analüüs tervikuna (kantakse metoodilise nõupidamise protokollid)	1 kord veerandis	osakondade juhatajad
5.	Tööaja kasutamise kontroll vastavalt tunniplaanile ja ületunnitöö kontroll. Kontrolli tulemuse põhjal koostatakse vastav akt	1 kord kuus 1 kord kuus	direktor õppeala juhataja
6.	Kooli õppe- ja kasvatustöö plaani kontrollimine. Kontrolli põhjalik aruanne kantakse õppenõukogu protokollid	1 kord poolaastas	õppeala juhataja

7.	Pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmise kursuste arvestus ja kontroll; kvalifikatsiooni tõstmise kursuste plaani koostamine õppeaastaks		osakondade juhatajad õppeala juhataja
8.	Õppeprogrammi täitmise kontroll õpilaste individuaalplaanide alusel. Kontrolli tulemused arutatakse läbi meetodilistel nõupidamistel ja kantakse protokoll	1 kord aastas	osakondade juhatajad
9.	Jooksvate õppe-, organisatsiooniliste ja majanduslike küsimuste arutamine koos osakondade juhatajatega ja ametiühingu esindajatega	perioodiliselt	direktor
10.	Kooli sisekontrolli tulemuslikkus arutatakse õppenõukogus ja kantakse protokoll		direktor